

REPUBLIKA E SHQIPERISE  
KUVENDI

LIGJ

NR. 8549, date 11.11.1999

STATUSI NEPUNESIT CIVIL

Ne mbeshtetje te neneve 81 dhe 83 pika 1 te Kushtetutes me propozimin e Keshillit te Ministrave, Kuvendi i Republikes se Shqiperise vendosi:

KREU I

DISPOZITA TE PERGJITHSHME

Neni 1

Qellimi dhe Objekti

1. Qellimi i ketij ligji eshte percaktimi i rregullave te njejta per kushtet dhe procedurat e pranimit ne sherbimin civil, per menyren e fillimit dhe mbarimit te marredhenjeve te punes, per zhvillimin e karrieres, per garantimin e te drejtave dhe percaktimin e detyrimeve te nepunesve civilë, me synim krijimin e nje sherbimi civil te qendrueshm, profesional dhe eficient.
2. Ky ligj percakton skemen e administrimit te sherbimit civi, si dhe rregullon marredheniet juridike, ndermjet nepunesve civil dhe institucioneve te administrates publike te nivelit qendror apo vendor te percaktuara ne nenin 2 te ketij ligji.
3. Per ceshtje te cilat nuk rregullohen shprehimisht nga ky ligj do te zbatohet Kodi i Punes dhe legjislacioni perkates.

Neni 2

Perkufizimet dhe fusha e veprimit

1. "Nepunesit Civil" ne kuptim te ketij ligji jane ata nepunes te institucioneve te administrates publike te nivelit qendror apo vendor, te cilet ushtrojne autoritetin publik, ne detyra te natyres drejtuese, organizuese, mbikqyrese apo ekzekutuese, percaktuar sipas nenit 11 te ketij ligji.
2. "Institucionet e administrates publike te nivelit qendror apo vendor" ne kuptim te ketij ligji jane: Administrata e Kuvendit, Administrata e Presidentit, Aparati i Keshillit te Ministrave, ministrite, institucionet qendrore te pavarura, bashkite dhe qarqet.
3. Me "institucionet e administrates qendrore" ne kuptim te ketij ligji, do t'i referohemi: aparatit te Keshillit te Ministrave dhe ministrive.
4. Me "institucione te pavarura" ne kuptim te ketij ligji, do t'i referohemi institucioneve qendrore te pavarura, Administrates se Kuvendit, Administrates se Presidentit, bashkive dhe qarqeve.

5. Me "epur direkt" ne kuptim te ketij ligji, do t'i referohemi: drejtorit te drejtorise per klasat nga shef sektori deri specialist, sekretarit te pergjithshem per klasat nga drejtor departamenti, deri ne drejtor drejtorie dhe titullarit ose organit drejtues te institucionit per sekretarin e pergjithshem.
6. Institucionet e administrates publike te nivelit qendror apo vendor te cilat rregullohen me ligj te posacem, do ti nenshtrohen dispozitave te ketij ligji, pervec rasteve kur ligji i posacem permban dispozita te ndryshme nga ai.

Neni 3

Parimet e sherbimit civil

Sherbimi Civil eshte i ndertuar dhe vepron mbi bazen e parimeve te profesionalizmit, te pavaresise dhe integritetit, te paanesise politike, te transparences, te sherbimit ndaj publikut, te vazhdimesise se karrieres, te pergjegjesise dhe korrektesise ne zbatimin e legjislacionit ne fuqi.

KREU II

ADMINISTRIMI I SHERBIMIT CIVIL

Neni 4

Keshilli i Ministrave

1. Keshilli i Ministrave percakton drejtimet kryesore te politikave shteterore ne sherbimin civil, kontrollon zbatimin e ketyre politikave dhe i raporton Kuvendit te pakten nje here ne vit per gjendjen ne sherbimin civil.
2. Keshilli i Ministrave nxjerr aktet nenligjore per zbatim te ketij ligji, ne perputhje me parimet e pergjithshme te percaktuar ne te dhe mbikqyr zbatimin e ketij ligji dhe te akteteve nenligjore ne institucionet e administrates qendrore pa nderhyre ne pergjegjesite e Komisionit te Sherbimit Civil.
3. Keshilli i Ministrave nxjerr udhezime per negocimin e kushteteve te punes me sindikatat apo perfaqesuesit e nepunesve civil ne institucionet e administrates qendrore ne varesi te tij.
4. Keshilli i Ministrave krijon Departamentin e Administrates Publike, me kompetencat e meposhteme :
  - a)Kompetenca te pergjithshme:
    - i)Zhvillon, zbaton dhe mbikqyr zbatimin e politikave qeveritare ne shërbimin civil dhe çështje të tjera në lidhje me personelin.
    - ii)Përgatit një raport vjetor mbi situatën e përgjithshme të shërbimit civil dhe ia paraqet atë Keshillit te Minsitrave.
    - iii)Ushtron cdo kompetencë mbi çështje të personelit, që nuk i janë dhënë shprehimisht me ligj institucioneve te administrates qendrore.
  - b)Kompetenca te veçanta:
    - i)Pergatit per Keshillin e Ministrave aktet nenligjore me zbatim të përgjithshëm për shërbimin civil, ose amendamente ne ato ekzistuese.
    - ii)Jep mendim per ligjshmerine e projektakteve nenligjore, te propozuara nga

ministrite.

iii)Pergatit per Keshillin e Ministrave klasifikimin dhe vlerësimin e vendeve të punës dhe ndryshimet ne to, me propozimin e ministrisë apo institucionit të interesuar dhe miratimin e Ministrisë së Financave.

iv)Përgatit dhe publikon udhëzime të përgjithshme, procedura, manuale dhe formularë për:

Përshkrimin, klasifikimin, dhe vlerësimin e pozicioneve të punës për nëpunësit civilë;

Rekrutimin, seleksionimin, ngritjen në detyrë, levizjen paralele, masat disiplinore dhe vlerësimin e rezultateve ne punë të nëpunësve civilë.

v)Harton dhe zbaton programe me qellim rritjen e eficences në shërbimin civil.

vi)Shpall konkurimin e hapur dhe publik për pranimin në shërbimin civil, me kerkese te institucionit te administrates qendrore të interesuar.

vii)Shpall fillimin e procedurave per levizjen paralele dhe ngritjen ne detyre me kerkesen e institucionit te administrates qendrore te interesuar.

viii)Pergatit per Keshillin e Ministrave kriteret për shkronjat (vi) dhe (vii) te pikes 4 shkronja b.

ix)Harton dhe zbaton politika dhe programe të përgjithshme trainimi të zbatueshme për shërbimin civil në tërësi.

x)Mbikqyr zbatimin e legjislacionit të shërbimit civil në institucionet e administrates qendrore.

xi)Pergatit per Këshillin e Ministrave, me propozim të institucioneve te administrates qendrore dhe me miratim të Ministrisë së Financave, planet afatmesme dhe afatgjata për personelin.

xii)I paraqet Kryeministrit, me propozim të institucioneve te administrates qendrore, strukturën dhe organiken e tyre, në përputhje me dispozitat e ligjit organik për buxhetin.

xiii)Emeron si nëpunës civilë ne institucionet e administrates qendrore fituesit e konkurseve publike, ne perputhje me nenin 13 të këtij ligji.

xiv)Përfaqëson Keshillin e Ministave dhe së bashku me Ministrinë e Financave ben negociata kolektive me sindikatat ose perfaqesuesit e shërbimit civil.

xv)Mban dhe administron Regjistrin Qendror të Personelit.

xvi)Me miratimin e Ministrise se Financave pergatit strukturen e pagave per punonjesit e administrates publike qendrore dhe vendore

## Neni 5

### Komisioni i Sherbimit Civil

1. Komisioni i Sherbimit Civil eshte nje institucion i pavarur, ngarkuar me mbikqyrjen e menaxhimit te sherbimit civil ne te gjitha institucionet qe hyjne ne fushen e veprimit te ketij ligji. Ai eshte organi administrativ qe zgjidh ankimet ndaj vendimeve, lidhur me nepunesin civil.
2. Komisioni Sherbimit Civil perbehet nga pese anetare te cilet emerohen nga Kuvendi me propozim: dy nga Keshilli i Ministrave, nje nga Kontrolli i Larte i Shtetit dhe dy nga mbledhja e perfaqesuesve te pushtetit vendor, te zgjedhur sipas procedures se parashikuar ne nenin 6 te ketij ligji. Institucionet e mesiperme propozojne tre kandidate per cdo antar te Komisionit.
3. Anëtarët e Komisionit të Sherbimit Civil gezojne imunitetin e anëtarit te Gjykates se Larte.

4. Komisioni zgjedh kryetar nje nga anëtarët e tij. Kryetari i Komisionit të Sherbimit Civil ka keto kompetenca:
  - a)raporton ne Kuvend;
  - b)pergjigjet per veprimtarine e Komisionit të Sherbimit Civil;
  - c)perfaqeson Komisionin e Sherbimit Civil ne marredhenjet me te tretet;
5. Kryetari i Komisionit të Sherbimit Civil zëvendësohet:
  - a)kur i mbaron mandati;
  - b)kur largohet nga detyra ne perputhje me nenin 7, pika 3 të këtij ligji;
  - c)kur vdes;
  - ç) kur jep dorëheqjen.
6. Anëtarësia ne Komision do te jete per nje periudhe shtate vjecare e gjysmë, pervec Komisionit te pare te emeruar sipas ketij ligji, i cili do t'i nenshtrohet rinovimit te pjesshem nepermjet hedhjes ne short. Njeri prej anetareve zevendesohet pas nje viti e gjysmë te ekzistences se Komisionit, i dyti pas tre vjeteve, i treti pas kater vjeteve e gjysmë, i katerti pas gjashte vjeteve dhe Kryetari pas shtate vjetesh e gjysmë. Kur nje anëtar zevendesohet, i njejti organ qe propozoi kete anëtar, do te propozoje pasardhesin e tij sipas pikes 2 te ketij neni.
7. Anetarët e Komisionit të Sherbimit Civil duhet te plotesojne kerkesat e pergjitheshme per pranimin ne sherbimin civil, te parashikuara nga ky ligj dhe te jene mbi 30 vjec.
8. Komisioni i Shërbimit Civil merr vendime me shumicën e votave të te gjithë anëtarëve të tij.
9. Shperblimi i anëtarëve te Komisionit të Shërbimit Civil përcaktohet nga Kuvendi.
10. Komisioni ka një Sekretariat Teknik, i cili kryen detyra të një natyre ndihmese. Nepunesit e Sekretariatit janë nëpunës civilë.
11. Kuvendi vendos mbi strukturën organizative dhe vendet e punës për Sekretariatit Teknik të Komisionit të Sherbimit Civil, buxhetin vjetor për të financuar aktivitetin e Komisionit të Shërbimit Civil dhe Sekretariatit të tij, përfshirë pagat e anëtarëve të Komisionit të Sherbimit Civil dhe punonjësve të Sekretariatit Teknik të tij.
12. Komisioni i Shërbimit Civil, brenda tre muajve nga krijimi, harton rregulloren e brendshme për funksionimin e tij, e cila miratohet nga Kuvendi.
13. Komisioni i Shërbimit Civil raporton para Kuvendit ne fund te cdo viti dhe sa here qe i kerkohet rreth veprimtarise se tij.

## Neni 6

### Mbledhja e perfaqesuesve te pushtetit vendor

1. Per te propozuar kandidatet per anëtare te Komisionit të Sherbimit Civil, cdo keshill qarku zgjedh tre perfaqesues 15 dite pas hyrjes ne fuqi te ketij ligji, por jo me vone se 5 dite para dates te percaktuar në piken 2 te ketij neni per mbajtjen e mbledhjes se përfaqesuesve.
2. Mbledhja e perfaqesuesve mbahet jo me vone se 30 dite pas hyrjes ne fuqi te ketij ligji ose 10 dite nga dita e mbarimit te mandatit ose largimit te anëtareve te Komisionit të Sherbimit Civil te zgjedhur nga keta perfaqesues.

3. Ministria e Pushtetit Vendorl ben lajmerimet, siguron mjediset dhe infrastrukturen e nevojshme per zhvillimin e mbledhjes.
4. Mbledhja merr vendime ne pranine e te pakten dy te tretave te perfaqesuesve. Ne qofte se kjo prani nuk arrihet ne mbledhjen e pare, mbledhja e dyte mbahet pas pese diteve. Ne qofte se kjo prani nuk arrihet as ne mbledhjen e dyte, atehere pas pese diteve mbahet nje mbledhje e trete. Ne rast se edhe pas mbledhjes se trete nuk arrihet prania e nevojshme, ne mbledhjen e katert e cila mbahet pas pese diteve, vendimet do te merren me shumicen e thjeshte te votave. Mbledhja drejtohet nga perfaqesuesi me i vjeter ne moshe.
5. Perfaqesuesit propozojne jo me pak se 10 kandidate te cilet do t'i nenshtrohen votimit. Secili nga kandidatet propozohet te pakten nga tre perfaqesues dhe cdo perfaqesues nuk mund te propozoje me shume se nje kandidat.
6. Lista me propozimet i nenshtrohet votimit te fshehte . Gjashte kandidatet qe marrin me shume vota i propozohen Kuvendit per antare te Komisionit te Sherbimit Civil.

#### Neni 7

##### Papajtueshmerite dhe lirimi nga detyra i antareve te Komisionit

1. Personat qe bejne pjese ne organet e larta drejtuese te partive politike nuk mund te jene anetarë te Komisionit.
2. Anetari i Komisionit te Sherbimit Civil zëvendësohet:
  - a) në mbarim të mandatit të tij;
  - b) kur largohet nga detyra ne perputhje me piken 3 të këtij neni;
  - c) kur vdes;
  - d) kur jep dorëheqjen.
3. Anetari i Komisionit te Sherbimit Civil largohet nga detyra me vendim te tre te pestave te te gjithë antareve te Kuvendit në keto raste:
  - a) kur dënohet me vendim të formës së prerë te gjykates për kryerjen e një vepre penale;
  - b) kur bëhet i paaftë fizikisht ose mendërisht për të kryer detyrat e tij;
  - c) kur kryen veprimtari që krijojnë konflikt interesash;
  - d) kur mungon në detyrë per më shumë se tre muaj.
4. Anëtarët e Komisionit te Sherbimit Civil janë të punësuar me kohë të plotë dhe nuk duhet të kenë punësim tjetër gjatë mandatit te tyre.

#### Neni 8

##### Kompetencat e Komisionit te Sherbimit Civil

1. Komisioni i Sherbimit Civil keto kompetenca:
  - a) Zgjidh ankesat ndaj vendimeve lidhur me pranimin ne sherbimin civil, periudhen e proves, ngritjen ne detyre, levizjen paralele, vleresimin, masat disiplinore dhe te drejtat e nepunesit civil.
  - b) Mbikqyr menaxhimin e sherbimit civil ne të gjitha institucionet qe hyjne ne fushen e veprimit te ketij ligji. Kur konstaton parregullsi, Komisioni i Sherbimit Civil paralajmeron institucionin perkates duke i dhene dy muaj kohe

per te rregulluar ligjshmerine dhe ne mbarim te ketij afati con ceshtjen ne Gjykate.

c)Ushtron çdo kompetence tjetër që i jepet në këtë ligj apo nga aktet normative të nxjerra në bazë dhe për zbatimin e tij.

2. Komisioni i Sherbimit Civil zgjidh ankesat e parashikuara në pikën 1, shkronja "a" të këtij neni brenda 30 ditëve nga regjistrimi i ankesës. Në qoftëse ankesa nuk zgjidhet brenda këtij afati, personi i interesuar mund të ankohet në Gjykate brenda 30 ditëve nga mbarimi i afatit për zgjidhjen e ankesës nga Komisioni i Sherbimit Civil. Sekretariati Teknik publikon vendimet e Komisionit të Sherbimit Civil dhe njofton të interesuarit. Vendimet e Komisionit të Sherbimit Civil mund të kundërshtohen në gjykate brenda 30 ditëve pune nga njoftimi i vendimit .
3. Vendimet e Komisionit të Sherbimit Civil marrë në përputhje me pikën 1, shkronja "a" janë të detyrueshme për institucionet e administratës publike vendore dhe qendrore. Institucionet e administratës qendrore apo vendore mund të ankohen në gjykatat e apelit kundër vendimeve të Komisionit të Sherbimit Civil, të marrë në përputhje me pikën 2 të këtij neni, brenda 30 ditësh nga komunikimi i vendimit.

Neni 9

Institucionet e administratës qendrore

Institucionet e administratës qendrore përgjegjën për administrimin e sherbimit civil në varesi të tyre dhe kanë këtë kompetencë:

- a)T'i paraqesin Departamentit të Administratës Publike, kërkesat për plotësimin e vendeve të lira dhe ngritje në detyrë.
- b)Te zgjedhin si nepunës civil, një nga tre kandidatet e propozuar nga komitetet ad hoc për caktuar sipas nenit 13, pika 5 shkronja "b" të këtij ligji.
- c)Te plotësojnë vendet e lira në institucion nëpërmjet transferimeve të brendshme me karakter të perkohshëm.
- ç)Te përcaktojnë kritere të vecanta për vlerësimin e rezultateve të punës në përputhje me kuadrin ligjor në fuqi dhe të bëjnë çdo vit vlerësimin e rezultateve individuale në punë.
- d)Te ushtrojnë në përputhje me këtë ligji dhe me aktet nenligjore perkatese, kompetencat disiplinore mbi nepunësit e tyre civil.
- dh)Te marrin vendime në fund të periudhës së provës në përputhje me këtë ligj dhe aktet nenligjore të nxjerra në bazë dhe për zbatim të tij.
- e)Te hartojnë dhe të zbatojnë masa të vecanta për rritjen e efektivitetit dhe efikasitetin në punë në institucionin e tyre, në përputhje me aktet normative në fuqi dhe planet e përgjithshme të miratuara nga Këshilli i Ministrave.
- e)Te hartojnë dhe të zbatojnë veprimtari të trajnimit të vecanta për nepunësit e tyre, në përputhje me politikën dhe programet e përgjithshme të trajnimit, të miratuara nga Këshilli i Ministrave.

Neni 10

Institucionet e Pavarura

Institucionet e pavarura jane pergjegjese per administrimin e sherbimit civil te tyre. Keto institucione krijojne departamentet e tyre te personelit per administrimin e sherbimit civil ne perputhje me kete ligj dhe aktet nenligjore te nxjerra per zbatim të tij dhe kane keto kompetenca:

- a)Te plotesojne pozicionet e lira ne institucion nepermjet transferimeve te brendeshme me karakter te perkohshem.
- b)Te percaktojne kritere te vecanta per vleresimin e rezultateve te punes ne perputhje me kuadrin ligjor ne fuqi dhe te bejne cdo vit vleresimin e rezultateve individuale ne pune.
- c)Te ushtrojne ne perputhje me kete ligji dhe me aktet nenligjore perkatese, kompetencat disiplinore mbi nepunesit e tyre civil.
- ç)Te marrin vendime ne fund te periudhes se proves.
- d)Te hartojne dhe të zbatojne masa te vecanta per rritjen e efektivitetit dhe eficences ne pune te nepunesve te tyre civile, ne perputhje me aktet normative ne fuqi.
- dh)Te hartojne dhe të zbatojne veprimtari trainimi te vecanta per nepunesit e tyre civil.
- e)Te emerojne komitetet ad hoc per pranimin, ngritjen ne detyre dhe levizjen paralele.
- ë) Te zgjedhin si nepunes civile, nje nga tre kandidatet e propozuar nga komitetet ad hoc, percaktuar sipas nenit 13 pika 5 shkronja "c" te ketij ligji.

## KREU III

### KLASIFIKIMI I NEPUNESVE CIVIL DHE PRANIMI NE SHERBIMIN CIVIL

#### Neni 11

##### Klasat

1. Klasat e nepunesve civil jane keto:
  - a)Nepunes civilë te nivelit te larte drejtues
  - b)Nepunes civilë te nivelit te mesem drejtues
  - c)Nepunes civilë te nivelit te ulet drejtues
  - d)Nepunes civilë te nivelit ekzekutues
2. Nepunes Civilë te nivelit te larte drejtues konsiderohen keto pozicione:
  - a)Sekretar i Pergjithshem
  - b)Drejtor Departamenti
  - c)Drejtor Drejtorie te Pergjithshme
  - d)Pozicionet e barazvlefshme me tre te parat ne institucionet e administrates publike qendrore apo vendore.
3. Nepunes Civilë te nivelit te mesem drejtues konsiderohen keto pozicione:
  - a)Drejtor Drejtorie
  - b)Pozicionet e barazvlefshme me to.
4. Nepunes Civilë te nivelit te ulet drejtues konsiderohen keto pozicione:
  - a)Shef Sektori
  - b)Shef zyre
  - c)Pozicionet e barazvlefshme me to
5. Nepunes Civilë të nivelit ekzekutues konsiderohen Specialistet.

6. Keshilli i Ministrave dhe institucionet e pavarura bejne klasifikime ose caktojne nivele te ndryshme brenda seciles klase, perkatesisht ne insitucionet e administrates qendrore ose ne institucionet e pavarura perkatese.

Neni 12

Kerkesat e pergjithshme per pranimin ne Sherbimin Civil

Mund te pranohen ne sherbimin civil personat te cilet plotesojne keto kerkesa te pergjithshme:

- a) Te jene shtetas shqiptar.
- b) Te kene zotesi te plote per te vepruar.
- c) Te permbushin kerkesat ligjore per nivelin arsimor dhe te zoterojne aftesite e nevojshme profesionale per vendin perkates te punes.
- ç) Te jene ne kushte shendetësore te mira per te kryer detyrat perkatese.
- d) Te mos jene te denuar me vendim te formes se prere te gjykates per kryerjen e nje krimi.
- dh) Te mos jetë marre ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil per shkak te nje shkelje te rende disiplinore.

Neni 13

Pranimi

1. Pranimi ne sherbimin civil kryhet nepermjet konkurimit te hapur, bazuar ne meritat.
2. Ne administraten qendrore shpallja e konkurimit behet nga Departamenti i Administrates Publike, me kerkesen e institucionit perkates. Ne institucionet e pavarura shpallja behet nga departamentet e personelit.
3. Shpallja botohet ne dy gazetate me qarkullim me te madh te pakten 30 dite para dates se caktuar per konkurimin.
4. Shpallja per konkurim permban nje liste te kerkesave te pergjithshme dhe te vecanta qe duhet te plotesojne kandidatet dhe te fushave ne te cilat do te zhvillohet konkurimi, te percaktuara nga Departamenti i Administrates Publike ne bashkepunim me institucionin propozues te administrates qendrore dhe nga departamentet e personelit per institucionet e pavarura.
5. Konkurimi zhvillohet ne tri faza:
  - a) Ne fazen e pare behet perzgjedhja e kandidateve per t'iu nenshtruar testimi dhe konsiston ne verifikimin nese kandidatet plotesojne kerkesat e pergjitheshme dhe te vecanta te percaktuara ne shpalljen per konkurim. Vetem kandidatet qe plotesojne keto kerkesa, do te pranohen per t'iu nenshtruar fazes se testimi. Kjo faze zhvillohet nga Departamenti i Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore dhe nga departamentet e personelt per institucionet e pavarura.
  - b) Ne fazen e dyte zhvillohet testimi. Per zhvillimin e kesaj faze Departamenti i Administrates Publike per institucionet e adminisatrates qendrore dhe departamentet e personelit ne institucionet e pavarura krijojne komitete te vecanta ad hoc. Keto komitete perbehen prej pese anetaresh: nje perfaqesues nga Departamenti i Administrates Publike per institucionet qendrore ose nje perfaqesues i Departamentit te Personelit per institucionet e



pavarura; dy perfaqesues te institucionit te administrates publike qendrore apo vendore qe kane kerkuar plotesimin e vendit te lire; dy profesore nga fakultetit apo katedra sipas fushes ne te cilen do te zhvillohet testimi ose dy specialiste te njohur nga fusha perkatese. Komiteti ad hoc do te hartoje nje liste me tre kandidatet me rezultate me te larta duke u bazuar kryesisht ne rezultatet e testimeve, por edhe ne kualifikimet, pervojen profesionale, publikimet shkencore dhe aftesite e vecanta te kandidateve. Rezultatet e testimeve do te perbejne 70 per qind te pikeve totale te vleresimit, ndersa kualifikimet, pervoja profesionale, publikimet shkencore dhe aftesite e vecanta te kandidateve do te perbejne 30 per qind te pikeve.

c) Ne fazen e trete behet vleresimi perfundimtar i kandidateve. Ne kete faze, eprori direkt nen varesine e te cilit nepunesi do te punonje zgjedh nje nga tre kandidatet e propozuar nga komitetet ad hoc.

6. Ankesat per zhvillimin dhe rezultatin e konkurimit paraqiten ne Komisionin e Sherbimit Civil, brenda tridhete diteve pune nga botimi rezultateve te konkurimit ne dy gazetate me qarkullim me te madh. Ne se nje ankese rezulton e drejte, ankuesi do t'i propozohet institucioneve per vendin me te pare te lire te se njejtes kategori dhe nivel qe ai ka aplikuar.
7. Marredhenjet juridike te nepunesit civil fillojne me aktin e emerimit ne sherbimin civil dhe jane pa afat. Akti i emerimit firmoset nga Departamenti i Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore dhe nga departamentet e personelit per institucionet e pavarura pasi kalon afati per paraqitjen e ankesave parashikuar ne piken 6 ketij neni.

Neni 14

Periudha e proves

1. Nepunesi civil i nenshtrohet nje periudhe prove qe zgjat nje vit nga data e aktit te emerimit. Gjate kesaj periudhe ai eshte nen kujdesin e nje nepunesi te vjeter dhe vleresohet nga eprori me i afert i tij. Veprimtarite e trainimit te pergjithshem dhe te vecante jane te detyrueshme per nepunesit civil ne periudhe prove.
2. Ne fund te periudhes se proves, eprori direkt vendos:
  - a) konfirmimin si nepunes civil;
  - b) zgjatjen e periudhes se proves nje here te vetme, deri ne 6 muaj te tjere;
  - c) largimin nga sherbimi civil dhe kthimin ne pozicionin e meparshem;
3. Vendimi i eprorit direkt bazohet ne cdo rast ne vleresimin e rezultateve individuale ne pune.
4. Nepunesi mund te ankohet ne Komisionin e Sherbimit Civil, brenda 30 diteve pune nga komunikimi i vendimit.
5. Ne rastin e largimit nga sherbimi civil, personi perkates gezon te drejtat e nepunesit civil vetem per periudhen e kohes se proves.

KREU IV

NGRITJA NE DETYRE, LEVIZJA PARALELE, VLERESIMI DHE TRANSFERIMI

Neni 15

## Ngritja ne detyre dhe levizja paralele

1. Perpara se te filloje procedura e pranimit ne sherbimin civil, vendi i lire u ofrohet nepunesve civil ekzistues nepermjet procedurave te levizjes paralele dhe me pas neqoftese vendi i lire nuk plotesohet nepermjet procedurave te ngritjes ne detyre .
2. Levizja paralele eshte kalimi i nepunesit civil ne nje vend tjeter te te njejtin nivel apo klase, ne te njejtin institucion ose ne nje institucion tjeter te administrates publike qendrore apo vendore. Procedura per levizjen paralele percaktohet në piken 3 te ketij neni.
3. Ne administraten qendrore shpallja e vendit te lire behet nga Departamenti i Administrates Publike, me kerkesen e institucionit perkates. Ne institucionet e pavarura shpallja behet nga departamentet e personelit. Shpallja botohet ne dy gazetate me qarkullim me te madh te pakten 30 dite para dates se caktuar per shqyrtimin e kandidaturave dhe permban nje liste te kerkesave te pergjithshme dhe te vecanta qe duhet te plotesojne kandidatet te percaktuara nga Departamenti i Administrates Publike ne bashkepunim me institucionin propozues te administrates qendrore dhe nga departamentet e personelit per Institucionet e Pavarura. Te interesuarit duhet te paraqesin dokumentat e tyre deri ne daten e pecaktuar ne shpallje per shqyrtimin e kandidaturave. Eprori direkt sipas klases se nepunesit civil zgjedh nje nga kandidatet e paraqitur duke u bazuar ne kualifikimet, pervojen profesionale, publikimet shkencore, aftesite e vecanta te kandidateve dhe vleresimet e rezultateve individuale ne pune. Procedurat e parashikuara ne nenin 13 pika 7 dhe ne nenin 14 aplikohen edhe ne kete rast.
4. Ngritja ne detyre eshte kalimi i nepunesit civil ne nje vend te nje niveli apo klase me te larte, ne te njejtin institucion ose ne nje institucion tjeter te administrates publike qendrore apo vendore, kur nje vend i tille ekziston. Ngritja ne detyre e nepunesve civil behet me konkurim ndermjet nepunesve ekzistues mbi baze te meritave sipas procedurave te percaktuara ne nenet 13 dhe 14 te ketij ligji.
5. Ankesat për zhvillimin e konkurimit paraqiten ne Komisionin e Sherbimit Civil, brenda 30 diteve pune nga botimi i rezultateve ne dy gazetate me qarkullim me te madh.

Neni 16.

### Vleresimit i rezultateve individuale ne pune

Vendimet per periudhen e proves, ngritjen ne detyre, levizjen paralele sipas neneve 14, 15 dhe 27 te ketij ligji, bazohen mbi vleresimin e rezultateve individuale ne pune. Periudha e vleresimit eshte nje vit kalendarik. Keshilli i Ministrave nxjerr aktet nenligjore per menyren e vleresimit te rezultateve individuale ne pune per te gjithë institucionet e administrates publike te nivelit qendror dhe vendor.

Neni 17

### Transferimi i detyrueshem

Me propozimin e institucionit që ka vendin e lirë të punës ne raste të nevojës së perkohshme, Departamenti i Administratës Publike për institucionet e administratës qendrore ose departamentet e personelit për institucionet e pavarura, do të përcaktojnë nëse justifikohet një transferim i detyrueshëm. Nëse një nevojë e tillë egziston, nëpunësit civil mund t'i kërkohet të transferohet në një detyrë tjetër të të njëjtit nivel dhe kategori. Keto transferime zgjasin për një periudhë deri në gjashtë muaj.

Nëpunësi civil nuk mund të detyrohet të pranojë transferimin nëse vendi i ri i punës është më larg se 30 km nga vendi i punës aktual.

## KREU V

### STRUKTURA E PAGES DHE E SHPERBLIMIT

#### Neni 18

Paga e nepunesit civil perbehet nga:

1. Paga baze.  
Paga baze ka tre nenkomponente:
  - a)Paga e grupit, e cila caktohet per nivelin arsimor te kerkuar per ate vend pune.
  - a)Shtesa per vjetersi.
  - b)Shtesa per kualifikim.
2. Shtesa per pozicionin e vendit te punes, qe shperblen vleren relative te cdo pozicioni dhe rrethana te vecanta te tij.
3. Shtesa per kushtet e punes, qe shperblen kushtet e vecanta te punes.
4. Shtesa per rezultate shume te mira ne pune jepet mbi bazen e vleresimit te rezultateve ne pune dhe mundesive buxhetore te cdo institucioni. Kjo shtese mund te jepet vetem nje here ne vit dhe nuk eshte pjese e pages.

Shtesat ne pikat 2 dhe 3 te ketij neni, jane te ndryshueshme ne varesi te pozicionit perkates te vendit te punes, qe mban nepunesi civil.

Keshilli i Ministrave, nxjerr aktet nenligjore per funksionimin e kesaj skeme pagash. Gjithashtu, ai mund te vendose skema te vecanta per grupe profesionale te vecanta, bazuar ne skemen e pergjitheshme, te percaktuar ne kete ligj.

## KREU VI

### DETYRAT DHETE DREJTAT E NEPUNSIT CIVIL

#### Neni 19

#### Detyrat

Nepunesit civilë kane keto detyra:

- a)Te njohin, te respektojne, te zbatojne dhe te veprojne ne perputhje me Kushtetuten, Kodin e Procedurave Administrative dhe aktet e tjera ligjore dhe nenligjore.

- b) Te sigurojnë për publikun e gjere, palet e interesuara dhe institucionet publike, informacionin e kerkuar, me perjashtim te rasteve kur ky informacion eshte sekret shteteror, konfidencial ose per perdorim te brendshem ne perputhje me ligjet dhe aktet e tjera nenligjore.
  - c) Te respektojnë orarin e punes dhe ta shfrytetojnë vetem per kryerjen e detyrave te tyre. Orari i dhe kohezgjatja e punes percaktohet me vendim te Keshillit te Ministrave per nepunesit civil ne institucionet e administrates qendrore dhe me akte normative te organeve te pushtetit vendor per nepunesit civil ne administraten vendore
  - ç) Te permiresojne aftesite e tyre profesionale dhe te marrin pjese ne veprimtarite trainuese per kete qellim.
  - d) Te mos kerkojnë apo pranojnë asnje perfitim moral apo material, per kryerjen e detyrave, me perjashtim te pages dhe shperblimeve te tjera percaktuar sipas nenit 18, te ketij ligji.
  - dh) Te mos kryejne pune apo veprimtari te cilat paraqesin konflikt interesash me detyren e tyre zyrtare ose pengojne permbushjen e saj. Per cdo veprimtari fitimprures qe kryejne jashte detyrave te tyre zyrtare, te informojne institucionin ku punojne.
  - e) Te mos perdorin pronen shteterore per perfitime private
  - ë) Te mbajne pergjegjesi te plote per ligjshmerine e veprimeve te tyre gjate kryerjes se detyres dhe kur nuk jane te bindur per ligjshmerine e urdherave dhe vendimeve qe zbatojne duhet te informojne menjehere organet ose nivelet urdherdhenses si dhe organet ose nivelet eprore te ketyre te fundit. Nepunesi civil nuk eshte i detyruar te zbatoje nje urdher te paligjshem.
  - f) Te mos bejne greve.
  - g) Te mos sillen ne kundërshtim me rregullat e etikes.
- Mosrespektimi i detyrimeve te percaktuara ne shkronjat "d", "dh", "e" dhe "f" te ketij neni, sjell largimin nga sherbimi civil, neqoftese provohet nepermjet procedurave perkatese disiplinore.

Neni 20

Te drejtat

Nepunesit civilë kane keto te drejta:

- a) Te kene nje pune te garantuar ne sherbimin civil, ne perputhje me dispozitat e ketij ligji.
- b) Te ngrihen ne detyre dhe levizin ne menyre paralele, ne perputhje me nenin 15 te ketij ligji.
- c) Te mbrohen nga shteti ne kryerjen e detyrave te tyre .
- ç) Te punojne dhe te ushtrojne veprimtari te tjera te ligjshme jashte detyres dhe kohes se punes, neqoftese nje gje e tille nuk paraqet konflikt interesash me detyren e tyre zyrtare dhe nuk i pengon ata ne ushtrimin e saj.
- d) Te formojne dhe te jene anetare te sindikatave ose shoqatave profesionale. Rregullat per ushtrimin e veprimtarise sindikale te nepunesve civil rregullohen me ligj te vecante
- dh) Te marrin pjese nepermjet sindikatave ose perfaqesuesve te tyre ne procesin e marrjes se vendimeve lidhur me kushtet e punes.
- e) Te jene anetare te partive politike, por jo ne organet qendrore ekzekutive.
- ë) Te marrin nje leje vjetore te pagueshme dhe leje te tjera, ne rastet dhe sipas kushteve te percaktuara nga Keshilli i Ministrave.
- f) Te perfitojne trajtim shendetesor, per vete dhe per pjestaret e familjes qe kane ne

ngarkim ne perputhje me dispozitat ligjore.

g)Te marrin shperblime shtese dhe tu paguhen shpenzimet, sipas kritereve dhe mases se parashikuar nga Keshilli i Ministrave per pune jashte orarit dhe udhetime pune.

gj)Me leje dhe autorizim te Ministrise se Puneve te Jashtme dhe te Drejtorit te Personelit te punojne per organizata nderkombetare, ne te cilat Shqiperia eshte anetare, ose per qeveri te huaja, kur kjo eshte ne interes te Republikes se Shqiperise. Me mbarimin e ketij angazhimi nepunesi kthehet ne te njejtin vend pune apo ne nje te barazvlefshem me te.

h)Te trainohen ne lidhje me punen, ne menyre periodike dhe te paguar nga shteti. Kur nepunesit civil i mohohen apo i shkelen te drejtat e garantuara ne kete ligj, ai mund te ankohet me shkrim ne Komisionin e Sherbimit Civil.

## KREU VII

### LIRIMI NGA SHERBIMI CIVIL DHE PEZULLIMI

#### Neni 21

##### Lirimi nga sherbimi civil

1. Nepunesit civil largohen nga sherbimi civil:
  - a)kur japin doreheqjen;
  - b)kur mbushin moshen e pensionit;
  - c)kur behen te paafte pergjithmone per te kryer detyrat e tyre zyrtare, per shkak te kushteve shendetsore;
  - ç) kur denohen me vendim te formes se prere te gjykates me heqje lirie;
  - d)konkludohet paaftesia per te kryer detyrat e tyre, te pakten, pas dy vleresimeve negative te njepasnjeshme te rezultateve në pune;
  - dh) ne rastet e parashikuara nga neni 23 i ketij ligji;
  - e)kur konstatohet papershtatshmeria me vendin e punes sipas nenit 24, te ketij ligji;
  - ë) kur merret ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga sherbimi civil, nga organi kompetent, sipas procedurave te parashikuara ne nenin 25 te ketij ligji.
2. Ne rastet e parashikuara ne piken 1 shkronja "d" te ketij neni, menjehere pas dhenien e vleresimit te dyte negativ, institucioni perkates i propozon Departamentit te Administrates Publike ose departamentit te personelit, te largoje nepunesin civil nga detyra. Vendimi merret brenda 10 diteve pune.
3. Ankesat kunder vendimit te mesiperm paraqiten ne Komisionin e Sherbimit Civil, brenda tridhjete diteve pune nga komunikimi i vendimit.

#### Neni 22

##### Pezullimi

1. Pezullimi eshte nderprerja e perkoheshme e marredhenjeve ligjore per periudhen sa zgjat arsyeja e nderprerjes. Ne mbarim te kesaj periudhe

- nepunesi civil rimerr vendin e tij ne sherbimin civil, me perjashtim te rastit kur denohet me heqje lirie.
2. Nepunesi civil pezullohet:
    - a)kur ndaj tij fillon ndjekja penale per shkak te detyres ose per krime te renda, deri ne marrjen e nje vendimi perfundimtar;
    - b)gjate periudhes te thirrjes nen arme;
    - c)gjate periudhes ne te cilen ushtron nje funksioni politik sipas dispozitave ne fuqi;
    - ç) per periudha studimi me shume se 6 muaj, te ndermarra me nismen e vet nepunesit, por ne lidhje me profesionin qe ai ushtron.
  3. Gjate periudhes se pezullimit, nepunesi civil nuk paguhet. Ne rastin e parashikuar ne piken 2 shkronja "a" te ketij neni, kur ceshtja penale pushohet ose kur me vendim gjykate te formes se prere deklarohet i pafajshem, nepunesit civil i jepet paga baze qe nga momenti i pezullimit.
  4. Periudha e kohes se pezullimit nga detyra merret ne konsiderate per llogaritjen e vjetersise ne sherbimin civil.

Neni 23.

Mbyllja dhe Ristrukturimi

1. Ne rastet e mbylljes se institucioneve te administrates publike, nepunesi civil, vendi i te cilit eshte deklaruar i tepert largohet nga Sherbimi Civil.
2. Ne rastet e ristrukturimit se institucioneve te administrates publike, nepunesve civil, vendet e te cileve jane deklaruar te tepert do tu ofrohet nje vend i te njejtit nivel ne nje ministri apo institucion tjeter te administrates publike qendrore apo vendore ose ne pamundesi nje vend i nje niveli me te ulet. Nepunesi civil vazhdon te gezoje te drejtat e vendit te tij te meparshem deri sa atij t'i ofrohet nje vend tjeter, por jo per me teper se 1 vit. Ne rastet qe nepunesi civil refuzon te pranoje vendin e ofruar, ai humbet te drejtat qe i takojne si nepunes civil.
3. Nepunesit civile qe deklarohen te tepert kane te drejte te perfitojne nga trajtimi si te papune sipas legjislacionit ne fuqi.

Neni 24

Ndryshimi i kerkesave per vendin e punes

1. Ne rastin e ndryshimit te kerkesave per vendin e punes, per shkak te ndryshimit te pershkrimtit te punes, nepunesit civil i lihen 6 muaj kohe per tu pershtatur me kerkesat e reja, kohe gjate te ciles nepunesi civil i nenshtrohet veprimtarive te detyrueshme te trajnimit. Keshilli i Ministrave duhet te siguroje trainime specifike per nepunesin civil ne detyre ne menyre qe ta ndihmoje ne pershtatjen me pozicionin e ri.
2. Ne baze te procedurave te vleresimit sipas nenit 16 te ketij ligji, kur ne mbarim te kesaj periudhe konstatohet papershtatshmeria me vendin e ri te punes, do te zbatohen dispozitat e nenit 23 pika 2 te ketij ligji.

KREU VIII

## MASAT DISIPLINORE

### Neni 25

1. Nepunesit civil i jepen masa disiplinore per mos plotesimin e detyrave, per thyerjen e disiplines se punes dhe rregullave te etikes, si dhe ne raste te tjera te parashikuara nga ky ligj.
2. Masat disiplinore jepen nga eprori direkt sipas nje procedure administrative, e cila garanton te drejten per tu informuar, per t'u degjuar, per t'u mbrojtur dhe per t'u ankuar. Eprori komunikon vendimin per marrjen e mases disiplinore ne Departamentin e Administrates Publike per institucionet e administrates qendrore dhe ne departamentet e personelit per institucionet e pavarura. Departamenti i Administrates Publike ose departamentet e personelit japin me shkrim mendimin e tyre ne lidhje me masen disiplinore dhe per masat nga shkronja "c" ne "d" te pikes 3 te ketij neni, i komunikojne kete mendim personit ndaj te cilit eshte marre masa dhe Komisionit te Sherbimit Civil. Per cdo shkelje, jepet vetem nje mase disiplinore. Nuk eshte e nevojeshme te merren te gjitha masat disiplinore para se nepunesi civil te largohet nga detyra.
3. Llojet e masave disiplinore jane:
  - a) Vrejtje me shkrim
  - b) Verejtje me paralajmerim
  - c) Pezullimi nga e drejta e ngritjes ne detyre, per nje periudhe deri ne dy vjet.
  - ç) Kalimi ne nje detyre te nje niveli apo klase me te ulet per nje periudhe nga 30 dite deri ne 1 vit
  - d) Largimi nga sherbimi civil.Masat e mesiperme disiplinore mund te shlyhen ne qofte se brenda 1 viti nga dita e dhenjes se tyre per shkronjat nga "a" dhe "b" te pikes 3 te ketij neni; dhe brenda 3 vjetesh nga dita e dhenjes se tyre per shkronjat "c" dhe "ç" ndaj nepunesit nuk eshte marre ndonje mase tjeter disiplinore. Masat disiplinore te shlyera hiqen nga dosja vetjake.
4. Ankesat kunder vendimeve per marrjen e masave disiplinore paraqiten ne Komisionin e Sherbimit Civil, brenda tridhjete diteve pune nga komunikimi i vendimit.

## KREU IX

### REGJISTRI I PERSONELIT

#### Neni 26

##### Regjistri i personelit

1. Departamenti i Administrates Publike ngarkohet me krijimin dhe administrimin e Regjistrimit Qendror te Personelit. Ky regjister permban te dhenat profesionale dhe te karrieres se nepunesve civilë.
2. Cdo institucion i administrates publike mban dosjet e personelit per nepunesit e tij.

3. Dosjet e personelit dhe Regjistri Qendror i Personelit kane karakter konfidencial dhe cdo nepunes civil ka te drejte te njihet me informacionin ne lidhje me te. Me kete informacion mund te njihet edhe Komisioni i Sherbimit Civil si dhe gjykatat per zgjidhjen e mosmareveshjeve.
4. Keshilli i Ministrave percakton vecorite e ketij Regjistri e te dosjeve, si dhe llojin e te dhenave qe mbahen ne to. Perdorimi i ketyre te dhenave behet ne perputhje me ligjin nr 8503, date 30.6.1999 "Per te drejten e informimit per dokumentat zyrtare".
5. Institucionet e pavarura mbajne regjistrin e personelit me te njejtat te dhena.

## KREU X

### DISPOZITA KALIMTARE

#### Neni 27

Punonjesit ekzistues, te cilet ne daten e hyrjes ne fuqi te ketij ligji, punojne ne vende pune te cilat konsiderohen pjese e sherbimit civil, jane nepunes ne periudhe prove dhe per ta zbatohen dispozitat e nenit 14. Periudha e proves do te jete per sekretarin e pergjithshem 1 vit, per drejtoret e dretorive te personelit 18 muaj dhe per gjithe nepunesit e tjere 2 vjet.

#### Neni 28

Deri ne krijimin e qarqeve, kompetencat e tyre do ti ushtrojne keshillat e rretheve, te cilet duhet te zgjedhin nga dy perfaqesues per ne Mbledhjen e Perfaqesuesve, sipas nenit 6 te ketij ligji.

## KREU XI

### DISPOZITA TE FUNDIT

#### Neni 29

#### Aktet Nenligjore

Keshilli i Ministrave brenda 6 muajve nga hyrja ne fuqi e ketij ligji, nxjerr aktet nenligjore ne zbatim te tij ne perputhje me parimet e pergjithshme te percaktuar ne nenet 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 dhe 26 te ketij ligji.

#### Neni 30

Ligji Nr. 8095, date 21.03.1996, "Per Sherbimin Civil ne Republiken e Shqiperise", pervec dispozitave per funksionarin politik, shfuqizohet. Te gjithe dispozitat e tjera, qe bien ne kundersizim me kete ligj, shfuqizohen.



Neni 31

Ky ligj hyn ne fuqi 15 dite pas botimit ne Fletoren Zyrtare.

KRYETARI  
Skender Gjinushi