

Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë	Baza ligjore	Dokumenti/Përmbajtja	Afati kohor për publikim	Mënyra e publikimit	Sektori Përgjegjës për Përgatitjen e Materialit apo disponimin e tij.
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik.	Neni 7/1/a/d	<p>Vendim miratimi.</p> <p>Skemë</p> <p>Përshkrim i Strukturës (Organigrama) me funksionet dhe detyrat. Përshkrim i Detyrës së AKTI.</p> <p>Geron Kamberi</p> <p>Arsimi universitar : Diplomuar ne Fakultetin Histori - Filologji , Dega Gjuhë-Letërsi, Universiteti i Tiranës</p> <p>Periudha e studimit : 01.09.1989-04.07.1993 (me kohe te plote)</p> <p>Arsimi pasuniversitar : MA ne Politikat Europiane-MAEP(Master of Arts in European Politics) , Sussex European Institute, University of Sussex, England, United Kingdon-UK (me kohe te plote)</p> <p>Periudha e studimit : 03.10.2005-27.01.2007</p>	<p>Pas botimit në fl/zyrtare.</p> <p>Përditësohet pas çdo akt emërimi.</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKTI</p> <p>Menuja “Rreth AKTI”</p> <p>Link: http://www.akti.gov.al/stafi.html</p>	Sektori i shërbimeve mbështetëse

Robert Dumi

Arsimi universitar : Diplomuar ne
Universitetin e Tiranës, Fakulteti i
Inxhinierise Mekanike dhe Elektriqe.

Periudha e studimit : 01.09.1982-
01.03.1997 (me kohe te plote)

Kualifikim :Japan,Tokyo,Sapporo
prane Japan International
Cooperation Agency (JICA) viti
2008 Tourism Promotion

Edmond Agolli

Diplomuar: Fakulteti i Shkencave të
Natyrës, Dega Fizikë, Universiteti i
Tiranës

Periudha: 1966 - 1970

Master Shkencor

<p>Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.</p>	<p>Neni 7/1/b</p>	<p>VKM http://www.akti.gov.al/dokumenta.html); Rregullorja e Brendshme- Publikimi i Dokumentit te Strategjisë se Inovacionit</p>	<p>Pas botimit në fl /zyrtare</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Dokumenta” Link: http://www.akti.gov.al/dokumenta.html</p>	<p>AKTI</p>
<p>Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.</p>	<p>Neni 7/1/c/g</p>	<p>Format kërkesë Format ankese http://www.akti.gov.al/kontakte.php Adresë postare: Adresë e-mail: info@akti.gov.al</p>	<p>Pas miratimit të Programit të transparencës. Menjëherë në rast ndryshimesh</p>	<p>Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Rreth AKTI” “Programi i transparencës” Link: http://www.akti.gov.al/prog_transparencës.html</p>	<p>AKTI</p>

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontakt et e koordinorit për të drejtën e informimit.	Neni7/1/ç	Adresa: http://www.akti.gov.al/kontakte.php ; Koordinatori: Evis Tasellari: evlis.tasellari@akti.gov.al Nga E Hena në të Enjte 08:00-16:30 E Premte 08:00-14:00	.	Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Rreth AKTI” “Programi i transparencës” Link: http://www.akti.gov.al/prog_transparenc es.html	AKTI
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Ligji Nr. 8549, datë 11.11.1999 « Statusi i nëpunësit Civil » Ligji Nr. 152/2013 "Për nënpunesin civil"	Menjëherë pas përfundimit të procedurës së përcaktuar në ligj Urdhër emërimi	Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Dokumenta” Link: http://www.akti.gov.al/dokumenta.html	Sektori i shërbimeve mbështetëse
Mekanizmat monitorues; Raporte auditit; Dokumentet me tregues performance;	Neni7/1/d h	Raporte monitorimi dhe auditimi.(KLSH & MF); "Raport Monitorimi Vjetor" (i gjithë informacioni) http://www.akti.gov.al/bordi_drejtues.html		Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Dokumenta” Link: http://www.akti.gov.al/dokumenta.html	AKTI
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti "Raport Moniterimi Vjetor"	Pas miratimit të ligjit të buxhetit.	Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Dokumenta”	Sektori i shërbimeve mbështetëse.

				Link: http://www.akti.gov.al/dokumenta.html	
Informacion për procedurat e prokurimit.	Neni 7/1/ë	U D H Ë Z I M Nr. 3, datë 27.01.2015 “Për Proçedurën e Prokurimit me Vlerë të Vogël” Ligji nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik” ndryshuar me Ligjin Nr. 9800, datë 10.09.2007, Ligjin Nr. 9855, datë 26.12.2007, Ligjin Nr. 10170, datë 22.10.2009, Ligjin 10309, datë 22.07.2010, Ligjin Nr. 22/2010, Ligjin 131/2012, dhe Ligjin 182/2014	Menjëherë pas dërgimit në APP.	Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Dokumenta” Link: http://www.akti.gov.al/dokumenta.html	Specialisti i financës
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f		.		AKTI
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues.	Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Rreth AKTI” “Programi i transparencës” Link: http://www.akti.gov.al/prog_transparenc es.html	AKTI
Mbajtja e dokumentacionit nga AKTI.	Neni 7/1/h	Tabelë	Pas miratimit të urdhrorit të	Në faqen zyrtare të AKTI Menuja “Rreth AKTI”	AKTI/specialist i Arkiv - Protokollit

			Titullarit	<p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://www.akti.gov.al/prog_transparenc es.html</p>	
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të ligjit nr. 119/2014	Neni 7/1/i	Tabelë	Pas miratimit të programit të transparencës.	<p>Në faqen zyrtare të AKTI</p> <p>Menuja “Rreth AKTI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://www.akti.gov.al/prog_transparenc es.html</p>	Koordinatori
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Nëpunës civil (vende vakante) informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh http://www.akti.gov.al/dokumenta.html	Pas çdo krijimi të vendit vakant.	<p>Në faqen zyrtare të AKTI</p> <p>Menuja “Dokumenta”</p> <p>Link: http://www.akti.gov.al/dokumenta.html</p>	AKTI/ Sektori i shërbimeve mbështetëse
Informacione të tjera të dobishme.	Neni 7/1/l dhe shkronja “h” e nenit 31 të Ligjit nr.9887, datë 10.03.2008, i ndryshuar .	Ankesa Kërkesa Materiale ndërgjegjësuere dhe evente	Pas miratimit nga Titullari.	<p>Në faqen zyrtare të AKTI</p> <p>Menuja “Rreth AKTI”</p> <p>“Programi i transparencës”</p> <p>Link: http://www.akti.gov.al/prog_transparenc es.html</p>	AKTI